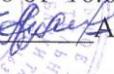


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Иске Рязапская средняя общеобразовательная школа  
Спасского муниципального района Республики Татарстан»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 6 от 16.02.2018г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 18 от 16.02.2018 г.  
директор  А.Н.Булатова



## **Положение о Совете образовательной организации**

### **1. Общие положения.**

1.1. Совет образовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательной организации, ее работников, обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными и правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней;
- Уставом МБОУ «Иске Рязапская СОШ», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

### **2. Компетенция Совета.**

2.1. Основными задачами деятельности Совета являются:

2.1.1. определение основных направлений развития образовательной организации и особенностей ее образовательной программы;

2.1.2. содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.1.3. оценка качества и результативности труда работников образовательной организации;

2.1.4. содействие в формировании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

2.1.5. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.1.6. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, в рациональном использовании выделяемых образовательной организации бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.

2.2. Для осуществления своих задач Совет:

2.2.1. участвует в принятии устава общеобразовательной организации, изменений и дополнений к нему;

2.2.2. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;

2.2.3. устанавливает режим работы общеобразовательного учреждения, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

2.2.4. рассматривает жалобы и заявления обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательной организации;

2.2.5. согласовывает по представлению директора общеобразовательной организации смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной, приносящей доходы деятельности;

2.2.6. заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

2.2.7. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации, принимает меры к их улучшению;

2.2.8. ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем общеобразовательной организации о расторжении трудового договора с работником общеобразовательной организации;

2.2.9. принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### **3. Состав Совета образовательной организации и его формирование.**

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители от каждой параллели обучающихся среднего общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования составляет не более 2 человек.

Члены Совета из числа учащихся на ступени среднего общего образования избираются

общим собранием обучающихся 3 ступени обучения.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 1/2 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета Школы.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется учредителем Школы. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Школы и создании Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в том числе входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Школы.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.11. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других

общеобразовательных учреждений.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся дновыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор не может быть избран председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора образовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов, присутствующих на заседании членов Совета, и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

5.5.1. место и время проведения заседания;

5.5.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

5.5.3. повестка дня заседания;

5.5.4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

5.5.5. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним.

5.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в

члены Совета.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

## **6. Комиссии совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность членов Совета.**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. требовать от администрации образовательной организации всей необходимой для работы Совета информации, по вопросам касающимся компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять образовательную организацию на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. досрочно выйти из состава членов Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета выводится из его состава в случаях:

7.3.1. собственного желания, выраженного в письменной форме;

7.3.2. директор и другие работники образовательной организации – при увольнении из образовательной организации;

7.3.3. в случае совершения аморального поступка, несовместимого с функцией воспитания, а также применения действий, связанных с психическим или физическим насилием над личностью;

7.3.4. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе

Совета:

- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

7.3.5. после вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.